

---

## TØJPOLITIK OG PROCEDURE FOR BESTILLING

---

Tøjudvalget består af en tøjansvarlig (forældre), som i tæt samarbejde med bestyrelsens kasserer og sekretær sørger for at tøj bestilles, leveres og betales.

Den tøjansvarliges opgaver er, at:

- Sikre gode aftaler med leverandører (aftaler med leverandører og tøjfirmaer, der sælger svømmetøj og -udstyr og tryk af tøj).
- Indgå aftale med samarbejdspartner om at stille op med stand ved stævner arrangeret af Hørsholm Svømmeforening.
- Rådgive og vejlede bestyrelsen om forslag til nye produkter eller andre tiltag.
- Forelægge budget for bestyrelsen for den kommende sæson.
- Have den løbende kontakt til valgte leverandører og firmaer.
- Være ansvarlig for foreningens web-shop (vedligeholde og opdatere med nye produkter, håndtere bestillinger og betalinger fra forældre og svømmere samt levering).
- Sørge for at afregne med Hørsholm Svømmeforening, hvis betalinger modtages via mobile pay eller ved udlæg i forhold til tøjordningen.
- Bestille tøj med og uden tryk samt udstyr efter nærmere fastsat budget.
  - a) Sikre, at trænere og svømmere kan bestille tøj udover det tøj, der bestilles via web-shop.
  - b) Sikre at tøj bliver bestilt og udleveret til trænere og svømmere.
- Opkræve betaling for bestilt tøj til særlige stævner/mesterskaber samt træningslejre.
- Behandle indkomne leverandørfakturaer som kontrolleres og godkendes og videresendes til kassereren sammen med en bestilling og en henvisning til den pågældende prisaftale.

Kassererens opgaver er, at:

- Kontrollere faktura fra leverandør (sammenholdt med bestillingsliste og prisaftaler, som den tøjansvarlige vedhæfter) og videresende mail med godkendelse til sekretær og kopi til den tøjansvarlige.

Administrationens opgaver er, at:

- Betale faktura inden forfaldsdato, når kassereren har godkendt faktura til betaling. Der sendes efterfølgende en mail til kasserer, at faktura er betalt med kopi til den tøjansvarlige.

### **Farver og tøjvalg**

Foreningens farver er rød og sort. Farverne kan kombineres med rødt tøj og sort logo, sort tøj med rødt logo eller rød sweattrøje med sort hætte og sort logo eller omvendt. Disse farve-kombinationer gælder ligeledes ved bestilling af tøj til træningslejre.



## **Procedure for bestilling af grupper i Hørsholm Svømmeforening**

### **Trænerne i svømmeskolen, betalt af foreningen**

Trænerne og svømmeskoleleder får røde t-shirts, hvor der foran trykkes trænerens fornavn samt en hjort og på ryg HS logo samt tekst: Træner eller Svømmeskoleleder.

Det er svømmeskolelederens ansvar ved sæsonstart at levere en liste over samtlige træneres navne samt angivelse af størrelser.

### **Trænere i K-afdelingen, betalt af foreningen**

Trænerne og cheftræner får røde polo t-shirts, hvor der foran trykkes trænerens fornavn samt en hjort.

Det er cheftrænerens ansvar ved sæsonstart at levere en liste over samtlige træneres navne samt angivelse af størrelser.

### **Bestyrelsen, betalt af foreningen**

Bestyrelsen får en rød t-shirt, hvor der foran trykkes bestyrelsesmedlemmets fornavn samt en hjort og på ryg HS logo samt tekst: Bestyrelse.

Det er Bestyrelsens ansvar efter sæsonens første generalforsamling at levere en liste over samtlige medlemmer af bestyrelsen samt angivelse af størrelser.

### **Sekretariat, betalt af foreningen**

Sekretariatsmedlemmer får hver 2 stk. t-shirts (2 dages stævner ret ofte), hvor der foran trykkes Sekretariatsmedlemmets fornavn samt en hjort og på ryg HS logo samt tekst: Sekretariat.

Det er sekretariatets medlemmer, der er ansvarlige for at levere en liste over samtlige medlemmer samt angivelse af størrelse.

### **Holdleder t-shirt, betalt af foreningen**

Foreningen stiller t-shirts til rådighed til låns til holderleder. T-shirts er røde, hvor der foran trykkes tekst: holdleder samt en hjort og på ryg HS logo samt tekst: Holdleder.

T-shirts vil kunne findes i forskellige størrelser og skal bæres, når man er holdleder til stævner. Efter endt brug afleveres t-shirts renvasket og lægges tilbage på plads.

Det er den tøjansvarliges ansvar ved sæsonstart at sikre, at der er et rimeligt udvalg af størrelser samt at der er en låne-liste, som den holdansvarlige udfylder. Aflevering af lånt tøj lægges på plads indenfor en uge efter stævnets afholdelse.

Alternativt til ovenstående vælges et fast holdlederteam, som hver får en t-shirt i deres egen størrelse. De sørger selv for at bære t-shirt ved stævner samt vask.

### **K-svømmere, betalt af foreningen**

Hver K-svømmer får følgende ved sæsonstart 2018-2019, som skal bæres til samtlige stævner:

- Rød t-shirt, hvor der foran trykkes svømmerens fornavn samt en hjort og på ryg HS logo.  
På ærmerne er der i år 3 sponsor tryk. Det skal bemærkes, at ærmerne på børne t-shirts er meget små og med flere lodrette syninger, som giver udfordringer for trykkets kvalitet og størrelse (slidtage kan opstå ved syninger). Tøjansvarlige sørger for at opfordre alle til, at vasker på vrangen og på max. 40 grader og uden tørretumbling.
- 1 badehætte med hjort på den ene side og tekst: Hørsholm Svømmeforening på en anden side.
- 1 drikkedunk med hjort logo.

Det er cheftrænerens ansvar ved sæsonstart at levere en liste over samtlige træneres navne samt angivelse af størrelser.

### **Stævner**

Ved særlige stævner som DÅM, SRØ, DM kan svømmerne mod betaling få mulighed for at bestille en T-shirt med svømmers navn og hjort og på ryg HS logo samt tekst: stævnets navn.

Det er sekretariatet og cheftræner som skal sikre, at der bliver sat en proces i gang med hvilke svømmere, der skal til hvilke stævner, og det er cheftræner som via mail leverer en endelig liste over svømmerne samt rygtekst for de pågældende stævner. Størrelserne har den tøjansvarlige.

Den tøjansvarlige sørger for opkrævning af tøj.

### **Træningslejr**

Ved træningslejre kan der bestilles t-shirts eller andet eventtøj, som hættetrøjer mv. i farverne rød og sort. Svømmeren betaler selv for tøj til træningslejr.

Holdlederne og den tøjansvarlige har ansvaret for at få sat en proces i gang med måltagning hvis nødvendigt og levere en liste til bestilling.

Den tøjansvarlige sørger for opkrævning af tøj.

### **Andet tøj**

Den tøjansvarlige er ansvarlig for salg af øvrigt tøj og udstyr med og uden foreningens logo mv. Det er muligt at bestille ekstra t-shirts, shorts, hættetrøjer, badehætter, flasker mv. via klubmodul. Det er op til den tøjansvarlige at sikre et udvalg.

### **Svømmecamps**

Det er svømmeskolelederens ansvar at levere en liste over samtlige børn, som deltager i betalte camps eller andre events samt med angivelse af størrelser.

### **Svømmetøj**

Hørsholm Svømmeforening har en samarbejdsaftale med Svømmespecialisten, så der kan købes svømmeudstyr med 20% rabat, og koden er HSSWIM.

### **Nye ønsker til sortiment**



Alle forældre, som svømmere er meget velkomne med forslag til den tøjansvarlige om ønsker på træner tøj, udstyr eller andet. Den tøjansvarlige finder gerne priser, hvis vi kan samle en bestilling på minimum 15-20 stk. eller hvis vi skal have nye ting på shoppen.